



Ława, 12.01.2015

## FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych proszę o złożenie oferty na **wykonanie i dostawę materiałów piśmienniczych dla uczestników do zajęć** w ramach projektu „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Ławskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Ławie**

14-200 Ława, ul. Kopernika 8A,

telefon /fax. 89 649 24 35

Strona internetowa : <http://www.poradnia.ilawa.pl/>

Adres e-mail: [poradnia1@wp.pl](mailto:poradnia1@wp.pl)

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i dostawa materiałów piśmienniczych dla uczestników do zajęć** niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Ławskim według poniższego wykazu:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1	Wykonanie 708 sztuk plastikowych długopisów z nadrukiem po jednej stronie: - kolor długopisu: nieokreślony (kolorystyka wszystkich elementów zamówienia musi być jednakowa) - kolor wkładu: niebieski - nadruk w jednym kolorze (kolor czarny), logo POKL, logo Unii Europejskiej, tytuł projektu („Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Ławskim)
2	Wykonanie 708 sztuk segregatorów z nadrukiem na grzbiecie: - mechanizm 4-ringowy - grzbiet 25 mm - format A4 - kolor segregatora: nieokreślony (kolorystyka wszystkich elementów zamówienia musi być jednakowa) - nadruk w jednym kolorze (kolor czarny), logo POKL, logo Unii Europejskiej, tytuł projektu („Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Ławskim)
3	Wykonanie 708 sztuk notesów: - format A4 - 50 kartkowy, w kratkę, wrywany, 4 dziurki
4	Wykonanie 708 sztuk pendrive z nadrukiem: - kolor: nieokreślony (kolorystyka wszystkich elementów zamówienia musi być jednakowa) - pojemność: 8 GB; - szybkość zapisu [MB/s]: 11; - szybkość odczytu [MB/s]: 19; - grawer; nadruk po jednej stronie w jednym kolorze (kolor czarny), logo POKL, logo Unii Europejskiej, tytuł projektu („Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Ławskim)



Jednocześnie Zamawiający informuje, że szczegółowe dane w zakresie znaków graficznych, ich kolorów itp. zawierają Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach POKL.

### III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 15 dni od daty podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy sprzętu: **Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Iławie**, przy ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława.
3. Asortyment powinien być nowy. Wskazany przez zamawiającego opis przedmiotu zamówienia stanowi informację uściślającą i należy je traktować jako określone przykładowo w celu sprecyzowania minimalnych oczekiwanych przez zamawiającego parametrów jakościowych i wymaganych standardów przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na podstawie powyższego opisu przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zaofiarowania sprzętu poprzez precyzyjne określenie w ofercie nazwy asortymentu, wydawnictwa (producenta) oraz wskazanie ceny. Powyższe dane wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w formularzu ofertowym będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Sposób i termin zapłaty: Płatność nastąpi po zrealizowaniu dostawy na podstawie rachunku/faktury, w wysokości wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
6. W załączeniu przesyłamy formularz oferty.

IV. Odpowiedź na zapytanie należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji, ul. Kopernika 8A, 14-200 Iława najpóźniej do dnia 22.01.2015 r. do godziny 12.00. Odpowiedź proszę przesłać: pocztą / faxem / drogą elektroniczną na druku stanowiącym załącznik do pisma. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

V. Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

VI. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

VII. Kryteria oceny ofert i ich waga oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Cena - 100%

$$\text{ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

VIII. Inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub zapytania cenowego

Wykonawca w ofercie powinien podać kwotę brutto w złotych polskich. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty. Zaakceptowana cena będzie niezmienna. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do zdobycia wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do wyceny oferty.

IX. Dodatkowe informacje

Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Osoba do kontaktu : Anita Zentarska, tel. 666 569 527, e-mail: poradnia1@wp.pl  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu



Załącznik nr 1 (wzór oferty)

.....  
nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy

.....  
miejsowość

.....  
data

**OFERTA**

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

NIP .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

Nr konta bankowego: .....

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe z dnia 12.01.2015 r., nr postępowania: PCRE.273.2.15 dotyczące wykonania i dostawy materiałów piśmienniczych dla uczestników do zajęć w ramach projektu „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, składamy ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto..... zł.

Podatek VAT..... zł.

Cenę brutto..... zł.

Słownie brutto..... zł.

LP.	Opis	Nazwa oferowanego asortymentu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto	Cena brutto	WYDAWCA / PRODUCENT
1							
2							
3							
4							

2. Deklaruję ponadto:

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji: .....

Warunki płatności: .....

3. Oświadczam, że:

- a) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- b) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- c) w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w FORMULARZU ZAPYTANIA OFERTOWEGO, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego

.....  
(data)

.....  
( podpis osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu wykonawcy)



Miejscowość....., data.....

Wykonawca: .....

Adres: .....

Telefon kontaktowy ..... e-mail: .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, w postępowaniu na wykonanie i dostawę materiałów piśmienniczych dla uczestników do zajęć w ramach projektu „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(podpis)



Miejscowość....., data.....

Wykonawca: .....

Adres: .....

Telefon kontaktowy ..... e-mail: .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Imię .....

Nazwisko .....

Ja, niżej podpisana/podpisany oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu na wykonanie i dostawę materiałów piśmienniczych dla uczestników do zajęć w ramach projektu „Razem możemy więcej” – kompleksowe wspomaganie szkół w Powiecie Iławskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 3.5 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie została otwarta w stosunku do mnie likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także, że nie zalegam z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu);
- e) spełniam warunki stawiane w Zapytaniu ofertowym oraz oświadczam, iż przyjmuję je do wiadomości i stosowania.

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)